Lugar y fecha de elaboración

Nombre legal de la institución

Plan de estudios:

1. **Bibliografía básica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Bibliografía básica[[1]](#footnote-1) | | | |
| Unidad de Aprendizaje  (Clave NRC) | **No. de ejemplares** | **Titulo** | **Autor(es)** | **Editorial** | **País y año de Edición[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Registre los datos que se solicitan. En caso de ser necesario, agregue más espacios.***

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Firma |

Representante Legal:

1. El acervo bibliográfico impreso o digital debe responder a las necesidades de los planes y programas de estudios. La bibliografía que establecen los programas de asignatura es indispensable. En textos: deben **contar mínimo con 2 volúmenes por cada título de la bibliografía básica obligatoria.** [↑](#footnote-ref-1)
2. La colección general debe estar actualizada con fechas de edición de no más de 5 años. [↑](#footnote-ref-2)