

Asunto: Registro de plantilla de personal académico ciclo escolar 2026A

CC. Directivos de las Instituciones con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios

De base al artículo 30 del Reglamento de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Universidad de Guadalajara.

I.- Registro de personal académico

1.- Docentes de nuevo ingreso, registro del 08 al 15 de enero de 2026

- a) Generar y enviar el paquete de docentes registrados a través del Sistema Integral de Información de la Coordinación de Estudios Incorporados (SIICEI), y
- b) Entregar en oficialía de partes, la siguiente documentación (mismos que serán devueltos para su resguardo), una vez que sean digitalizados por esta Coordinación:

- 1) Curriculum Vitae (formato I)
- 2) Registro de firma (formato II)
- 3) Copia a color y en ampliación a tamaño carta de la credencial de INE (vigente)
- 4) Copia de la CURP (Certificada: verificada con el Registro Civil)
- 5) Original de acta de nacimiento (reciente)
- 6) Copia legible y en tamaño carta el título profesional por ambos lados
- 7) Copia a color de la cédula profesional Estatal
- 8) Copia a color de la cédula profesional Federal
- 9) Copia por ambos lados del diplomado de BGC, PROFORDERMS, CERTIDEMS o equivalente (Nivel Medio Superior)
- 10) Copia por ambos lados del diploma de Perspectiva de Género (Nivel Medio Superior)

2.- Docentes que no cumplieron el perfil en plantillas 2025B

Para aquellos docentes con estatus de RECHAZADO o CONDICIONADO en las plantillas de personal académico ciclo escolar 2025B, deberán remitir del **08 al 13 de enero de 2026**, a esta Coordinación los documentos que permitan subsanar las observaciones realizadas por el Sistema de Educación Media Superior o Centro Universitario respectivo

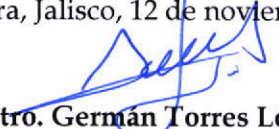
II.- Registro de plantilla de personal académico

Se deberán registrar y enviar a través del SIICEI del 13 al 24 de enero de 2026.

En concordancia con la Ley Federal del Trabajo, la máxima carga horaria por docente será de 48 horas semanales.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano la atención al presente, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"Piensa y Trabaja"
"1925-2025, Un Siglo de Pensar y Trabajar"
Guadalajara, Jalisco, 12 de noviembre de 2025


Mtro. Germán Torres López
Coordinador


Coordinación de
Estudios
Incorporados



CURRICULUM VITAE

Datos Personales

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Fecha de Nacimiento (día, mes, año)		Lugar de Nacimiento (Ciudad y Estado)
Nacionalidad	CURP (18 dígitos)	
IMSS	Estado Civil	Edad
Teléfono Particular	Teléfono Móvil	Correo Electrónico

Formación Académica

Grado Académico	Especificar Carrera	Documento obtenido	1 Año			
Carrera Técnica ☐						
Licenciatura ☐						
Maestría ☐						
Doctorado ☐						
Diplomado ☐						
Otros ☐						
Programas de cómputo que domina:						
Idiomas	Inglés	%	Frances	%	Otro	%

Experiencia Laboral

Año	Cargo	Empresa

Fecha de elaboración

Día Mes Año

Firma

(Deberá coincidir con la firma que tiene en su INE o pasaporte)

1. Especificar si cuenta con título, carta de pasante, cédula profesional, acta de titulación, etc.

Nota. En el curriculum vitae solo deberá incluirse aquellos datos de los que puedan presentar soporte documental.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

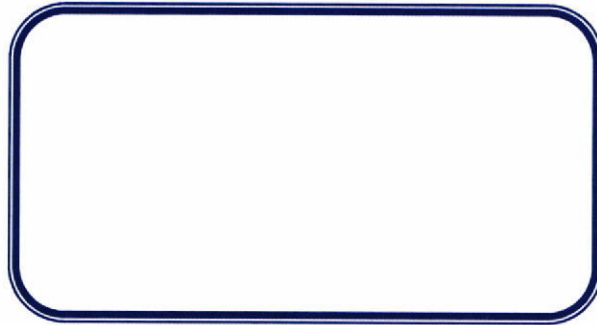
SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN DE ESTUDIOS INCORPORADOS

UNIDAD DE RECEPCIÓN Y TRÁMITES

FORMATO II

REGISTRO DE FIRMA DEL DOCENTE



Firma

Clave de Institución: _____

Nombre Legal de la Institución: _____

Nombre del docente: _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Fecha

Nota. Firmar igual que en su Identificación oficial (INE o pasaporte)